

令和5年度採用

# 播磨高原広域事務組合 職員採用試験案内

## 【技術職(社会人経験者)】

民間企業等での職務経験や実績を活かして、住民生活に欠かせないライフラインを守りたいという強い意欲と高い志を持つ人材を求めています。

**受付期間** 令和4年10月24日(月)～令和5年1月6日(金)

(郵送の場合 令和5年1月5日(木)午後5時必着)

**第1次試験日** 令和5年1月15日(日)

**【受付・お問合せ先】**

〒678-1205

兵庫県赤穂郡上郡町光都3丁目5番1号

播磨高原広域事務組合 総務課

TEL 0791-58-0575

組合ホームページ <http://www.harimakogen.jp/>



## 1 採用職種・予定人員・受験資格

職 種	予定人員	受 験 資 格
技術職	若干名	昭和57年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法による高等学校以上を卒業し、土木・電気・機械のいずれかの専門知識を有する人

職 務 内 容
播磨科学公園都市の上下水道を運営する播磨高原広域事務組合上下水道事業の技術的な業務（水道施設・下水道施設の設計、施工及び維持管理業務等）

（注1）地方公務員法第16条（欠格条項）の各号のいずれかに該当する人は受験できません。

### 【参考】欠格条項（抜粋）

- （1）禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- （2）当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- （3）日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者

（注2）試験成績により可否を判断するため、必ず採用があるものではありません。

## 2 第1次試験

### （1）会場・日時

職 種	会 場	日 時
技術職	播磨高原広域事務組合 2階会議室	令和5年1月15日（日） 午前9時20分集合

- ・受付場所 試験会場入口
- ・持参物 受験票、筆記具（濃い鉛筆、消しゴム）
- ・その他 敷地内駐車場を利用できます。

### （2）試験内容

科 目	時 間	内 容
論 文	90分	指定課題により、公務員としての必要な知識、表現力等を問うもの
検 査	35分	適性検査（択一式）

### （3）第1次試験の結果

1月下旬（予定）までに受験者全員に合格・不合格を通知します。

### (新型コロナウイルス感染症などへの対応について)

受験に際し、次の点に十分注意してください。

- 1 試験当日は、感染予防のため、マスクを着用してください。
- 2 試験会場は空調を入れますが、換気のため、適宜、窓やドアを開けますので、温度調整ができる服装で来場してください。
- 3 新型コロナウイルス感染症などに罹患し治癒していない方
  - ①発熱している方
  - ②軽度であっても咳などの風邪の症状が続いている方
  - ③強いだるさ（倦怠感）のある方
  - ④息苦しさ（呼吸困難）のある方のいずれかの症状があつて新型コロナウイルスの感染の疑いがある方は、当日の受験を控えてください。
- 4 試験会場にて体温を確認しますので、当日の朝に必ず体温を測定し、受験票の右上に測定した体温を赤字で記入して持参してください。

### 3 第2次試験

- (1) 日 時 令和5年2月5日(日)  
(詳細は第1次試験合格者に別途通知します。)
- (2) 試験内容 個別面接

### 4 最終合格者の発表

- (1) 2月中旬までに第2次試験受験者に通知します。
- (2) 最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、2月中旬以降に実施する健康診断の結果に異常が無ければ、令和5年4月1日以降の採用予定です。
- (3) 合格者の辞退等に備え、合格基準を満たした方について補欠合格とする場合があります。

### 5 受験手続

- (1) 提出書類
  - ① 受験申込書 組合所定の用紙に**自筆、写真貼付**  
※組合ホームページから受験申込書をダウンロードする場合は、必ずA4判サイズの白紙に黒色インクで両面印刷してください。
  - ② 受験票用写真 1枚(縦4.5cm×横3.5cm、申込前3か月以内に撮影した無帽・上半身・正面のもの、裏面に氏名記入のこと。)  
※受験申込書に貼付した写真と同一のものを用意してください。
  - ③ 最終学校の卒業証明書  
※大学院課程修了の者は、大学院課程修了証明書のほか、併せて大学の卒業証明書も必要です。

- ④ **職務経歴申告書** (組合所定の用紙に**自筆**)
- ⑤ **試験結果通知用封筒** (長3封筒に84円切手を貼り、郵送先を明記してください。)
- ⑥ **郵送での申込の場合は、受験票郵送用封筒** (長3封筒に84円切手を貼り、郵送先を明記してください。)

(2) 受験申込先

- ① 申込先 播磨高原広域事務組合総務課  
〒678-1205 兵庫県赤穂郡上郡町光都3丁目5番1号  
電話 0791-58-0575
- ② 受付期間 令和4年10月24日(月)～令和5年1月6日(金)  
※郵送での申込の場合は、1月5日(木)午後5時必着  
(料金不足、必要書類の記入漏れや不備がある場合は受付できません。)
- ③ 受付時間 午前9時から午後5時まで  
※土・日曜日、祝日、年末年始(12/29～1/3)を除く

## 6 試験結果の開示

この試験の結果については、播磨高原広域事務組合個人情報保護条例第26条の規定により口頭にて開示請求することができます。なお、電話、はがき、メールによる請求では開示できませんので、受験者本人であることを明らかにする書類(受験票、運転免許証、旅券等)を持参のうえ、受験者本人が請求してください。

試験区分	請求できる人	開示内容	開示期間	請求先及び開示場所
第1次試験	不合格者	総合得点、総合順位及び合格最低総合得点	各試験合格発表の日から1か月間	播磨高原広域事務組合 総務課
第2次試験	受験者	総合順位		

## 7 待 遇

(1) 給与月額(例)

基本給	243,500円
扶養手当	26,500円
住居手当	27,000円
通勤手当	7,300円
<b>支給額計</b>	<b>304,300円</b>

上記は、令和4年4月1日現在の給料表を基に下記モデルで算出

- ・本人30歳で妻、子ども2人を扶養している場合
- ・4年制大学を卒業し、民間企業等で正規職員として8年間勤務している場合
- ・賃貸住宅に居住している場合(家賃55,000円の場合)
- ・自宅から自家用車通勤している場合(通勤距離片道10kmから15km未満の場合)

※ただし、経歴等により、実際の支給額と異なる場合があります。

(2) 諸手当

扶養手当、住居手当（賃貸の場合に月額最高27,000円）、通勤手当、期末・勤勉手当（賞与）等をそれぞれの規定に基づき支給します。

(3) 勤務時間等

① 勤務時間

午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間 正午から午後1時まで）

② 休日等

日曜日・土曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

(4) 年金・健康保険等

厚生年金保険及び兵庫県市町村職員共済組合に加入します。

(5) 休暇等

年次有給休暇のほかに、夏季休暇、傷病休暇、結婚休暇、子の看護休暇、短期介護休暇、育児休業等の各種休暇・休業制度があり、安心して働ける環境を整えています。

(6) 福利厚生

定期的な健康診断を実施しており、人間ドック受診の際の助成もあります。また、兵庫県市町村職員共済組合の財形貯蓄等も取扱いしております。

(7) 研修制度

職場研修、職場外研修等を計画的に実施し、人材育成に努めています。

## 8 その他

受験資格がないこと、又は申込記載事項等に不正があることが判明したときは、合格（採用）を取り消します。

# 試験会場周辺 案内図

